1. **ПРЕАМБУЛА**

1.1. Общие условия применяются к Договорам, заключаемым между контрагентом (Клиент) и юридическим лицом (Организация), указанными в тексте Договора, счет-оферты, при условии достижения сторонами договоренностей о применении общих условий.

1.2. Общие условия применяются в части, не противоречащей условиям Договора, спецификаций, заключенных сторонами.

1.3. Организация вправе изменять общие условия. Измененная версия общих условий применяется к договору по истечении 30 календарных дней со дня размещения ее на сайте Организации. В случае поступления от Клиента возражений к измененной версии общих условий, стороны руководствуются версией общих условий, действовавшей на момент заключения договора.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБЩИХ УСЛОВИЯХ**

Сторонами используются следующие основные термины и определения:

**Техника** — сельскохозяйственное и/или строительное оборудование под маркой New Holland, Case IH, принадлежащие Клиенту на любом законном основании (собственности, аренде, лизинг, субаренда, сублизинг и т.п.).

**Товары** - запасные части, расходные и смазочные материалы, чехлы и кожухи, радио, стереомагнитолы, беспроводная аппаратура, кондиционеры, камеры, покрышки и любые иные товары на Технику Клиента.

**Прайс-лист** - документ, содержащий цены на товары, реализуемые Организацией. Прайс-лист может содержать цены как выраженные непосредственно в рублях, так и в условных единицах. Прайс-лист может изменяться Организацией в одностороннем порядке.

**Сервисные услуги** - услуги Организации по техническому обслуживанию и ремонту принадлежащей Клиенту Техники, на территории Организации. В состав сервисных услуг включаются услуги по диагностике, замене расходных и смазочных материалов, установке дополнительного оборудования, а также все виды ремонта и т.п.

**Прейскурант** - документ, содержащий цены на сервисные услуги, предоставляемые Организацией. Цены прейскуранта выражены в стоимости нормо-часов на каждый определенный вид услуги. Прейскурант может изменяться Организацией в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента о действующих ценах до момента заполнения представителем Клиента заявки на сервисные услуги.

**Техническое обслуживание (ТО)** – регламентируемое профилактическое мероприятие, основной задачей которого является поддержание Техники в надлежащем внешнем виде и технически исправном состоянии.

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ КЛИЕНТУ ТОВАРОВ**
	1. Организация обязуется поставить, а Клиент обязуется принять и оплатить Товары.

Наименование, ассортимент и количество товара устанавливаются в спецификациях, счет-офертах, счетах, универсальном передаточном документе.

Представитель Клиента обязан иметь при себе и предоставить Организации доверенность по форме, утвержденной в Приложении № 1 к настоящим общим условиям. За действия представителя Клиента (водитель, механик или другое уполномоченное лицо), совершаемые во исполнение Договора, а равно их несогласованность с самим Клиентом и/или Организацией и Клиентом, несет ответственность сам Клиент.

* 1. Организация обязана передать Клиенту товар свободным от любых прав третьих лиц.
	2. Товар приобретается Клиентом для осуществления предпринимательской деятельности.
	3. Товары реализуются по указанным в Спецификациях, прайс-листе ценам, установленным Организацией на день выставления счета (или подписания универсального передаточного документа о получении сервисного товара Клиентом).
	4. Организация выставляет счет для предварительной оплаты товаров, который подлежит оплате в течение 2 (двух) дней с даты выставления счета. Организация вправе не передавать Клиенту товары до момента их оплаты. В случае несоблюдения срока оплаты счет считается аннулированным, товары могут быть проданы третьим лицам.
	5. В случае, когда товары, указанные в счете Организации, имеются в наличии у Организации, то передача их Клиенту осуществляется в течение 1 (Одного) дня со дня оплаты счета. В противном случае Организация по предварительному согласованию с Клиентом (устному или письменному) может принять необходимые меры, направленные на получение Клиентом необходимых ему товаров, указанных в счете. Если в течение 2 (двух) недель с момента уведомления Клиента о готовности товаров к отгрузке Товары не будут получены Клиентом, то его заявка аннулируется.
	6. Порядок отгрузки: самовывоз (за счет Клиента, силами Клиента, его представителя, перевозчика) со склада Организации.

При отгрузке товара Организация передает Клиенту по одному экземпляру следующих документов (оригинал):

- счет на оплату товара с подписью представителя Организации и печатью Организации;

- универсальный передаточный документ с подписями представителей Организации и Клиента, печатью Организации.

С момента передачи товара Клиенту либо перевозчику право собственности на товар и риск случайной гибели товара переходит к Клиенту. Моментом передачи товара является момент подписания накладной о принятии товара Клиентом, уполномоченным представителем Клиента, перевозчиком.

В случае, если универсальный передаточный документ в течение 3-х календарных дней после поставки Товаров не подписывается представителем Клиента и не представляется мотивированный отказ от подписания, то Товары считаются надлежащим образом и в полном объеме поставленными Организацией, а Товары считаются надлежаще и без замечаний принятыми Клиентом и претензии в отношении Товаров, Организацией не принимаются.

* 1. Поставка Товара, поставляемого на условиях счета-оферты, осуществляется на условиях выборки. Клиент обязуется принять Товар в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения уведомления Организации о готовности Товара к отгрузке.
1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КЛИЕНТУ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ**
	1. Для получения необходимых работ (услуг) Клиент представляет в Организацию письменную заявку (далее - заявка) по форме, установленной Организацией.

В письменной заявке Клиент должен указать наименование модели Техники, идентификационный номер **(**VIN), тип, модель, номер двигателя, сведения о предыдущих ремонтах, а также иные сведения, указанные представителем Организации. По запросу Организации Клиент обязан предоставить документы, подтверждающие право владения и/или пользования техникой (свидетельство, договоры аренды, лизинга, сублизинга и т.п.).

Организация не несет никакой ответственности в случае неполноты, несвоевременности или недостоверности предоставленных Клиентом технических или иных документов, сведений и т.п.

Организация дополнительно извещает Клиента о сроках начала и предполагаемом окончании работ.

* 1. Сервисные услуги (в том числе услуги по техническому обслуживанию) Техники Клиента производятся на территории Организации, либо по месту расположения техники Клиента.
	2. Клиент обязан предоставить Технику в чистом виде, без нахождения в нем какого-либо груза, тары, легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, личных вещей и иного товара, за сохранность которых Организация ответственности не несет, а также в отсутствии, не предусмотренной конструкцией и комплектацией заводом изготовителем (марки Техники), дополнительного оборудования и агрегатов. При этом разумность и добросовестность, добровольно возложенных Клиентом на себя обязанностей, в соответствии с п. 5 ст. 10 ГК РФ, предполагается.

При нарушении Клиентом данного условия:

- Организация ответственности за ущерб, в том числе причиненный третьим лицам, окружающей среде, не несет;

- риск возникновения ущерба, в том числе вреда жизни и здоровью граждан, Клиент несет самостоятельно;

- вправе отказать в сервисной услуге без возмещения Клиенту каких-либо расходов и убытков.

Клиент и его представители при нахождении на территории Организации обязаны соблюдать установленные Организацией правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, о чем Клиент (или его представитель) расписывается в Заявке на ремонт.

В случае причинения ущерба имуществу Организации, в результате несоблюдения установленных правил, Клиент обязуется, в течение 5-ти календарных дней с момент предъявления Организацией соответствующего требования, возместить полную стоимость причиненного Клиентом или его представителем ущерба.

За причинение ущерба имуществу Клиента (или его представителю), причинение вреда здоровью Клиенту (или его, представителю) в результате не соблюдения Клиентом (или его представителем) установленных на территории Организации правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, Организация ответственность не несет.

* 1. Порядок и условия оказания сервисных услуг определяются Организацией, самостоятельно исходя из объема и характера оказываемых сервисных услуг.
	2. Организация самостоятельно определяет причину неисправности Техники Клиента и принимает решение по оказанию необходимых сервисных услуг и замене соответствующих деталей, узлов, агрегатов и использованию Товаров при необходимости согласовывает их с Клиентом.
	3. В случаеотсутствия Товаров, необходимых для оказания сервисных услуг, Организация вправе продлить срок оказания сервисных услуг на время, необходимое для получения таких Товаров.
	4. Организация имеет право отступить от указанного в Cпецификации, заявке и заказ-наряде перечня сервисных услуг, а также приостановить сервисные услуги, если в процессе их оказания обнаружился скрытый дефект, на устранение которого потребуется использование дополнительных Товаров, а также оказание дополнительного объема сервисных услуг.

В этом случае Организация составляет Дефектную ведомость, которая подлежит согласованию с Клиентом.

Согласование Дефектной ведомости может быть осуществлено Сторонами по электронной почте, факсимильной связи или устно по телефону.

В этом случае окончательная стоимость по Договору корректируется Сторонами в процессе оказания сервисных услуг по каждому Заказ-наряду.

* 1. При отказе Клиента от устранения скрытых дефектов или при решении Клиента выборочно оказывать сервисные услуги, как по выявленным скрытым дефектам, так и по заявленным, Организация не несет ответственности за несоответствие Техники техническим параметрам завода-изготовителя, и не предоставляет гарантии на оказанные сервисные услуги, установленные Товары, о чем делается соответствующая запись в Заказ-наряде.
	2. Кроме того, если не устраненный дефект может повлиять на безопасность Техники в процессе ее эксплуатации, а Клиент и в этом случае отказывается от устранения такого дефекта, то Клиент несет персональную (административную, гражданскую или уголовную) ответственность за последствия проявления, не устраненного дефекта.
	3. В случае отказа от оказания сервисных услуг Клиент обязуется забрать принадлежащую ему Технику в течение 1 (Одного) дня с момента получения уведомления (в том числе в устной форме, форме телефонограммы и т.п.) от Организации. При этом Клиент оплачивает Организации, стоимость фактически оказанных сервисных услуг, в том числе диагностические и иные предварительные услуги, и использованные Товары в течение 2-х календарных дней с момента выставления Организацией счета на оплату.
	4. Точная дата и время передачи Техники для выполнения сервисных услуг определяются Организацией самостоятельно и доводятся (по усмотрению Организации в устной или письменной форме) до сведения Клиента. Клиент обязуется предоставить принадлежащую ему Технику в распоряжение Организации в сроки, указанные Организацией. В противном случае Организация вправе назначить иной удобный ей срок передачи Техники для выполнения сервисных услуг.
	5. Клиент обязуется надлежащим образом принять и оплатить все исполненное Организацией в рамках Договора, а также забрать принадлежащую ему Технику в сроки, указанные Организацией, но не позднее 12 часов с момента получения уведомления (в том числе в устной форме, в форме телефонограммы и т.п.) от Организации. В противном случае Клиент несет риск случайной гибели или случайного повреждения Техники (в том числе использованных при оказании сервисных услуг Товаров) (п. 2 ст. 705 Гражданского кодекса РФ).

При уклонении Клиента от принятия услуг и/или вывоза Техники Организация вправе по истечении 1(Одного) месяца со дня, когда сервисные услуги должны были быть принятыми, и при условии последующего однократного предупреждения Клиента обратиться в уполномоченные органы для вывоза Техники как бесхозного.

* 1. В случае необходимости Организация вправе без дополнительного согласования с Клиентом привлечь для выполнения сервисных услуг третьих лиц. В этом случае Клиент обязан принять исполнение, предложенное за Организацию третьим лицом. Организация несет всю ответственность за надлежащее выполнение третьими лицами условий Договора, если иное не оговорено Сторонами Договора.
	2. При передаче Техники для целей выполнения сервисных услуг по Договору, между Организацией и Клиентом составляется Акт приемки-сдачи Техники и подписываемый уполномоченным представителями сторон, в котором указываются комплектность Техники, видимые наружные повреждения, а также иные дефекты и т.п.
	3. Сроки выполнения сервисных услуг устанавливаются Организацией, самостоятельно исходя из вида, объема и сложности выполняемых работ (услуг) и согласовываются с Клиентом.
	4. Организация самостоятельно определяет своих работников (сотрудников), которым поручается выполнение работ (услуг) и совершение иных действий, осуществляемых в рамках Договора.
	5. Датой выполнения работ (услуг) считается дата подписания акта выполненных работ.
	6. Организация вправе не возвращать Клиенту Технику до момента полной оплаты Клиентом (в случае, если сторонами предусмотрена предварительная оплата) оказанных сервисных услуг, а также в случае наличия задолженности по оплате ранее оказанных сервисных услуг.
	7. Клиент обязан самостоятельно вывезти с территории Организации и самостоятельно утилизировать демонтированные (замененные) с его Техники детали, агрегаты и отработанные (расходные) материалы, за исключением запасных частей, деталей, агрегатов, замененных в гарантийный период.
	8. В случае получения Организацией от Клиента уведомления об отказе от выполнения сервисных услуг по любым причинам, после их начала выполнения Организацией, Клиент оплачивает Организации стоимость фактически оказанных сервисных услуг, в том числе диагностических, а также компенсирует фактически понесенные затраты Организации, по ценам, установленным в Организации на день оказания сервисных услуг.

При отказе Клиента от оказания сервисных услуг Организация составляет Акт, который подписывается представителем Клиента. При отказе представителя Клиента от подписания Акта, Организация оформляет его в одностороннем порядке с указанием: «представитель Клиента отказался от подписания Акта, Техника передана представителю Клиента, Клиент претензий не имеет». При этом стороны согласовали и установили, что составление одностороннего Акта подтверждает отказ Клиента от сервисных услуг.

* 1. По завершении сервисных услуг Организация предоставляет представителю Клиента оригиналы следующих документов:

- Заказ-наряд с подписями представителей Организации и Клиента, печатью Организации;

- Акт выполненных работ (услуг) с подписями представителей Организации и Клиента, печатью Организации;

- Акт приема-передачи Техники с подписями представителей Организации и Клиента, печатью Организации;

В случае, если Заказ-наряд, Акт приема-передачи Техники, Акт выполненных работ (услуг) в течение 3-х календарных дней после оказания услуг не подписывается представителем Клиента и не представляется мотивированный отказ от подписания, то услуги считаются надлежащим образом и в полном объеме оказанными Организацией, а оказанные услуги считаются надлежаще и без замечаний принятыми Клиентом и претензии в отношении сервисных услуг, Организацией не принимаются.

* 1. За действия представителя Клиента, совершаемые во исполнение Договора, а равно их несогласованность с самим Клиентом и/или Организацией и Клиентом, Организация ответственности не несет.
1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Качество оказываемых Организацией сервисных услуг и поставляемых Товаров должно соответствовать стандартам, установленным заводом-изготовителем и приведенным в Руководстве по эксплуатации и техническому обслуживанию.
	2. В случае неисполнения Клиентом требований, изложенных в Руководстве по эксплуатации и техническому обслуживанию, Организация оставляет за собой право отказать Клиенту в предоставлении гарантии. В случае отказа Организации в предоставлении гарантии, Клиент обязан возместить Организации потери, связанные с диагностикой, экспертизой и иными действиями, необходимыми для проверки сообщения об обнаружении недостатка, если в результате было установлено, что недостаток относится к таким, за которые Организация не несет ответственности.
	3. На оригинальные запасные части New Holland, Case IH проданные или установленные деловым партнером Организацией распространяется гарантия сроком 12 месяцев. Указанный срок исчисляется с момента передачи запасной части покупателю (в стоимость запасной части включается также оплата труда, при условии, что данная запасная часть устанавливается Организацией).
	4. Организация осуществляет гарантийную замену или ремонт поврежденного, или вышедшего из строя узла своими силами, при этом оплата за гарантийный ремонт с Клиента не взимается. При выполнении ремонта иным дилером или деловым партнером CNHI Клиент обязан предоставить платежный документ, подтверждающий выполнение ремонта.
	5. На все узлы и детали, замена или ремонт которых был произведен в гарантийный период, также распространяется гарантия на весь оставшийся гарантийный срок.
	6. Эксплуатация и обслуживание изделия должно осуществляться в соответствии с требованиями, указанными в Руководстве по эксплуатации и техническому обслуживанию / Руководстве оператора.
	7. Гарантийное обслуживание не предоставляется в следующих случаях:
* Регламентное техническое обслуживание (регулировка двигателя, очистка системы питания, тормозной системы, прочие эксплуатационные регулировки).
* Обычная замена расходных материалов и изнашиваемых узлов (фильтры, форсунки, тормозные колодки, диски сцеплений, ножи, цепи).
* Замена поврежденных приводных ремней, шлангов, естественное старение экстерьера как следствие эксплуатации изделия.
* Износ почвообрабатывающего инструмента.
* Потери или повреждение зерен (урожая), причинение вреда окружающей среде, причинение вреда третьим лицам, упущенная выгода, дополнительные трудозатраты, использование подменной техники или арендованной техники.
* Установка или замена дополнительного оборудования, а также в случае возникновения неисправности, связанной с использованием данного оборудования, но не ограничивается списком возможных нарушений / неисправностей, который приводится ниже:
* Превышение максимальной весовой нагрузки на ходовые мосты машины.
* Увеличение номинальной скорости и мощности двигателя.
* Неправильное, небрежное обращение, внесение конструктивных изменений.
* Использование прицепного оборудования тормозное оборудование, которого не соответствует установленным требованиям.
* Увеличение давления в системе гидравлики, изменение настроек предохранительных клапанов.
* Установка деталей и узлов, оказывающих отрицательное влияние на работоспособность и эксплуатационную надежность изделия.
	1. Настоящим Стороны согласились, что в случае изменения заводом-изготовителем Техники и/или официальным представителем завода-изготовителя на территории Российской Федерации, гарантийных условий, гарантийные обязательства Организации изменяются в одностороннем порядке. Информация об указанных изменениях размещается на сайте Организации. Указанные изменения вступают в силу с даты изменения гарантийных обязательств заводом-изготовителем.
1. **РАСЧЕТЫ**
	1. Оплата стоимости производимых Организацией сервисных услуг и поставленных Товаров осуществляется Клиентом в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 2 (двух) банковских дней с момента выставления Организацией счета, если иное не предусмотрено счет-офертой.
	2. Техника передается Клиенту после получения Организацией от Клиента 100% оплаты за поставленные Организацией Товары и оказанные сервисные услуги. При этом за время нахождения Техники Клиента на территории Организации убытки Клиента, возникшие у него в связи с простоем Техники, Организацией не возмещаются.

Клиент обязуется в платежном поручении указывать, по какому счету Организации осуществляется данный платеж. В случае отсутствия указания в платежном поручении, по какому счету производится оплата, Организация вправе зачислить поступившие денежные средства в счет погашения существующей дебиторской задолженности Клиента.

* 1. Днем осуществления платежа считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организации.
	2. Форма и порядок расчетов может изменяться по соглашению сторон и производится в любой другой, не запрещенной действующим законодательством форме, в том числе, но, не ограничиваясь за наличный расчет.
	3. Дополнительные расходы (сервисные услуги), не предусмотренные спецификацией или не указанные в открытом Заказ-наряде, но произведенные по поручению Клиента, возмещаются последним в течение 5-ти (Пяти) банковских дней с момента выставления Организацией счета.
	4. При оказании Организацией сервисных услуг, по желанию Клиента, на Технике, находящееся на гарантии завода-изготовителя, но без соответствующего подтверждения, оплата счетов по этим сервисным услугам производится Клиентом как на Технику без гарантийного срока.
	5. Организация вправе раз в квартал предоставить Клиенту Акт сверки расчетов, Клиент в свою очередь обязан в течение семи рабочих дней его подписать, скрепить печатью и один экземпляр вернуть Организации, либо предоставить мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта. В случае, если Клиент в течение 7 (Семи) рабочих дней не предоставит мотивированный отказ в письменной форме, Акт будет считаться согласованным без возражений.
	6. Стороны соглашаются с тем, что Организация вправе пересчитать цену, увеличив ее пропорционально изменению курса доллара США или евро, если к моменту платежа курсы евро или доллара США, устанавливаемые ЦБ РФ, к рублю РФ изменятся более чем на 5%.
	7. Клиент обязуется оплатить услуги Организации по диагностике Техники (запасной части Техники) Клиента и причин возникновения неисправности Техники (запасной части Техники) при отказе Завода-изготовителя в гарантийном ремонте Техники (запасной части Техники) Клиента ввиду признания неисправности не гарантийным случаем.
	8. Оплата Товара, поставляемого Организацией на условиях предварительного заказа, осуществляется в следующем порядке:
		1. Организация выставляет Покупателю счет-оферту.
		2. При акцепте оферты путем оплаты счета-оферты Клиент вносит предоплату в счет обеспечения обязательств в течение 5-ти (Пяти) банковских дней со дня получения счета-оферты. Оставшаяся часть счета-оферты оплачивается в течение 2-х (Двух) банковских дней с момента получения Клиентом уведомления Организации о готовности Товара к передаче (отгрузке). При оплате счета-оферты необходимо сделать ссылку на реквизиты счета-оферты.
		3. При акцепте оферты путем подписания счета-оферты: оплата стоимости Товара осуществляется Клиентом в течение 2-х (Двух) банковских дней с момента получения Клиентом уведомления Организации о готовности Товара к передаче (отгрузке).
		4. Суммы, подлежащие уплате согласно п. 6.10. настоящих общих условий, расцениваются Организацией как обеспечительный платеж согласно ст. 381.1 ГК РФ. Обеспечительный платеж обеспечивает обязательство Клиента по выборке и оплате Товара, предусмотренного настоящими общими условиями.
	9. Клиент согласен, что все денежные средства независимо от назначения платежа, указанного в платежных поручениях Клиента, могут быть приняты Организацией в погашение задолженности по настоящим общим условиям в следующем порядке:

1) издержки Организации по получению исполнения обязательства Клиента;

2) проценты, установленные законом и/или установленные Договором за пользование денежными средствами;

3) погашение просроченной задолженности за поставленный Товар, за Товар, заказанный, но не выбранный Клиентом, оказанные сервисные услуги;

4) погашение срочной задолженности за поставленный Товар и оказанные сервисные услуги.

5) погашение задолженности по начисленным пеня (штрафам и т.п.);

6) очередь сумма убытков и иные платежи.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА**
2. Для получения товаров или сервисных услуг по Договору Клиент обязуется предоставить Организации оформленную в соответствии с требованиями Организации письменную доверенность на представителя (примерная форма согласована сторонами в Приложении № 1 к настоящим Общим условиям). Доверенность должна подтверждать полномочия представителя действовать от имени Клиента в отношениях с Организацией, в том числе с правом получения представителем товаров или сервисных услуг, передачи товаров для оказания сервисных услуг, подписания заявок, дефектных ведомостей, заказ-нарядов, накладных, приёма-сдаточных актов, актов приёма-передачи транспортных средств, актов об отказе в оказании услуг и совершения других действий, связанных с приобретением товаров или сервисных услуг по Договору. Организация не несёт ответственности за несогласованные действия между Клиентом и его представителем.
3. В случае отсутствия у представителя Клиента доверенности, оформленной надлежащим образом, Организация вправе отказаться в приёмки от представителя заявки на сервисные услуги и от выполнения иных обязательств, указанных в Договоре и в настоящих общих условиях.
4. Доверенность на представителя Клиента предоставляется Организации, как правило, в оригинале. В исключительных случаях, Организация может принять доверенность на представителя по электронной/факсимильной связи. Стороны согласовали, что факсимильная/электронная копия доверенности признается оригиналом и имеет юридическую силу. При этом Клиент обязан в кротчайшие сроки предоставить оригинал доверенности Организации.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору и настоящих общих условий Организация и Клиент несут ответственность, установленную договором, настоящими общих условиями и действующим законодательством Российской Федерации
7. Уплата санкций, предусмотренных настоящим Договором и настоящими общими условиями, не освобождает Сторону от исполнения обязательства по настоящему Договору и по настоящим общим условиям.
8. Организация не несет ответственность за сопутствующий и косвенный ущерб и/или упущенную выгоду, простой производства, причинение Техникой вреда личности или имуществу третьих лиц, расходы на диагностику, услуги почтовой, телефонной и иной связи, буксировку Техники, настройку, дополнительные расходы на питание и проживание, иные сопутствующие поломке Техники убытки, возникшие в связи с неисправностью Техники, а также несвоевременного принятия Техники после оказания иных услуг.
9. В случае нарушения Клиентом сроков получения Техники Организация оставляет за собой право начислить и потребовать, а Клиент обязуется оплатить, на основании выставленного Организацией требования (счета) об оплате штрафа в размере 500 рублей за единицу Техники за каждый день нарушения указанных сроков и нахождения Техники на территории Организации соответственно.

В случае нарушения Клиентом своих обязательств по оплате выполненных Организацией работ (услуг), Организация вправе не передавать Клиенту Технику (до момента фактического поступления денежных средств на расчетный счет Организации) и начислить штрафную неустойку в размере 500 рублей на единицу Техники за каждый день нарушения обязательств и нахождения Техники на территории Организации.

1. В случае несвоевременной оплаты Клиентом любых предусмотренных Договором денежных сумм, Организация оставляет за собой право начислить и потребовать, а Клиент обязуется уплатить Организации на основании требования (счета) последней пени в размере 0,1 процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.
2. В случае невозврата Клиентом Организации двусторонне подписанных оригиналов Актов выполненных работ, Актов сверок, в срок до 30 календарных дней с даты их передачи Организацией Клиенту (нарочно и/или отправления их почтой, курьерской службой), претензии, штрафы, пени и неустойки, начисленные и предъявленные налоговыми и иными контролирующими органами РФ в полном объеме, будут перевыставлены Клиенту. Клиент обязан оплатить вышеуказанные расходы в течение 3 (трех) банковских дней с даты выставления Организацией счета на оплату.
3. Организация, при реализации предусмотренных Договором и настоящими общими условиями прав, может по своему усмотрению:

- предъявлять или не предъявлять требования, предусмотренные разделом 7 настоящих общих условий, и определить срок их предъявления; и/или

- установить период, в течение которого начисляются и (или) взыскиваются неустойки и штрафы за нахождение Техники на территории Организации ввиду несвоевременного принятия его Клиентом в сроки, предусмотренные Договором и настоящими общими условиями; и/или

- установить дату начисления неустойки и штрафа за нахождение Техники на территории Организации ввиду несвоевременного принятия его Клиентом в установленные Договором и настоящими общими условиями сроки, предусмотренных Договором и настоящими общими условиями; и/или взыскивать полностью или уменьшить размер неустоек и размер штрафов, предусмотренных Договором и настоящими общими условиями.

1. **ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и настоящими общими условиями, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, за исключением случаев, указанных в п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ.
3. Случаями непреодолимой силы считаются, в частности, следующие события: наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия, война, военные действия, акты органов власти и управления, влияющие на исполнение обязательств, национальные и отраслевые забастовки.
4. Сторона, попавшая под воздействие непреодолимой силы, должна в течение 10 (Десяти) дней известить другую Сторону в письменном виде о типе и возможной продолжительности действия непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств.
5. Контрагент Стороны, пострадавшей от обстоятельств непреодолимой силы, вправе требовать от нее документального подтверждения фактов, указанных в извещении о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы равно, как и непредставление документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, по запросу другой Стороны лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

1. В период действия обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, освобождающих от ответственности, обязательства Сторон приостанавливаются. Если эти обстоятельства будут длиться более 6 (шести) месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
2. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Клиент оплачивает в полном объеме Организации стоимость оказанных сервисных услуг (выполненных работ) и переданных товаров, а также все фактически понесенные Организацией расходы.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Прекращение срока действия Договора не является основанием для прекращения по нему денежных обязательств, которые действуют до момента их полного и надлежащего выполнения.
	2. Любая из Сторон Договора вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Стороны обязаны письменно известить друг друга об одностороннем расторжении Договора не позднее, чем за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения.
	3. При досрочном расторжении Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны обязуются полностью исполнить свои взаимные обязательства, возникшие в ходе реализации Договора, существующие на момент расторжения, подписать акты сверки взаиморасчётов.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться между сторонами путем переговоров.
	2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.

Претензии в связи с ненадлежащим выполнением договорных обязательств должны быть направлены в письменной форме по указанным в реквизитах Договора адресам и рассмотрены в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения.

В претензии должны быть изложены требования и обстоятельства, на которых они основываются, сумма претензии, обоснованный расчет и акт сверки взаимных расчетов. Претензии, в связи с ненадлежащим выполнением стороной своих договорных обязательств и ответы на претензии, должны быть подписаны полномочными лицами (руководителем организации, либо индивидуальным предпринимателем, если им является Сторона по Договору, либо специальным полномочным лицом).

* 1. По истечении срока рассмотрения претензии, все споры, разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, а также в случае его изменения или расторжения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан.
1. **ИНФОРМАЦИЯ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
2. Стороны гарантируют, что любая информация, предоставленная ими друг другу в связи с заключением и исполнением условий Договора, не содержит и не будет содержать не соответствующих действительности сведений, а также, что они не умалчивают о фактах, которые могут ввести в заблуждение другую Сторону.
3. Условия Договора, сведения о принадлежащих Клиенту автотранспортных средствах, а также сведения об условиях обслуживания (стоимость нормо-часа, запасных частей, масел и других Товаров), а также иная информация, полученная Сторонами в ходе выполнения условий Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению (то есть передаче в какой-либо форме третьим лицам), за исключением запросов уполномоченных государственных органов.
4. В течение срока действия Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его прекращения ни одна из Сторон не вправе предоставлять третьим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую ей известной в ходе выполнения условий Договора, без письменного согласия другой Стороны, О том, что информация носит конфиденциальный характер, предоставившая ее Сторона должна уведомить другую Сторону в письменном виде. При этом данного извещения не требуется относительно конфиденциальной информации, указанной в п.11.2. настоящих общих условий.
5. Стороны обязаны принять все необходимые меры, чтобы их сотрудники, правопреемники и иные лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не разглашали ее третьим лицам.
6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Клиент заверяет Организацию в том, что:
		1. на дату подписания Договора он является юридическим лицом, надлежаще созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ;
		2. лицо, подписывающее от имени Клиента Договор, имеет надлежащим образом оформленные полномочия на подписание Договора;
		3. на дату подписания Договора Клиентом получены все необходимые корпоративные одобрения на заключение Договора (включая, но, не ограничиваясь, если это необходимо, одобрение заключения Договора как крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность);
		4. на дату подписания Договора Клиент не участвует в судебных разбирательствах, в отношении него не возбуждено исполнительное производство, в результате которого исполнение условий Договора со стороны Клиента может стать невозможным, в отношении Клиента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Указанный пункт имеет юридическую силу при заключении Договора с Юридическим лицом.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими общими условиями и Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ**

- Приложение № 1 – Образец доверенности

**Приложение № 1**

**к Общим условиям**

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КЛИЕНТА НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КЛИЕНТА.

ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА, ИНН/КПП, АДРЕС, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ У ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА ДОВЕРЕННОСТИ ТОВАР НЕ ОТПУСКАЕТСЯ, ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО НЕ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ, НЕ ВЫДАЕТСЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемое «Доверитель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, уполномочивает (Должность Ф.И.О. лица которому доверяется действие), именуемого в дальнейшем «Доверенное лицо» (паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, дата выдачи), код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлять интересы и действовать от имени Доверителя в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по вопросам приобретения запасных частей или оказания сервисных услуг в отношении Техники, принадлежащей Доверителю как на праве собственности, так и на ином праве владения, пользования или распоряжения, с правом:

ОБРАЗЕЦ

- заказа и получения товаров (запасных частей, деталей, агрегатов и тому подобное), с правом подписи товарных накладных, универсальных передаточных документов при получении товара, согласования существенных условий договора (купля-продажа, поставка);

- передачи товара (запасных частей, деталей, агрегатов и тому подобное) для установки на транспортных средствах Доверителя с правом подписания необходимых документов (актов и т.п.), согласования существенных условий договора (купля-продажа, поставка, оказание услуг);

- заказа и приемки сервисных услуг, передачи и приемки Техники для/после оказания сервисных услуг с правом подписания заказа, заказ-наряда, дефектной ведомости, приемо-сдаточного акта, акта приема-передачи Техники, акта приема-передачи запасных частей, акта об отказе в оказании сервисных услуг и т.п., согласования существенных условий договора (оказания услуг);

- подачи и получения всех необходимых документов.

Полномочия, указанные в настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности со дня выдачи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Образец подписи Доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю.

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"(должность) (подпись) (Ф.И.О.)"

М.П.

**Ознакомлен и согласен:**

**Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**